

## 2017년도 생활안전분야 국가공무원 공개경쟁채용 필기시험 성적 등 사전공개 및 이의제기 절차 안내

- 필기성적, 가산점, 영어성적 사전 공개 : 11.10.(금) 09:00 ~ 18:00
- 이의제기 기간 : 11.10.(금) 09:00 ~ 18:00
- 이의제기자에 대한 성적 재검증 결과 공개 : 11.14.(화) 09:00 ~ 18:00
- 문의처 : 인사혁신처 채용관리과 (☎044-201-8260)


2017년도 생활안전분야 국가공무원 공채 필기시험 성적(과목별 원점수), 가산점(취업지원대상자 해당 여부, 인정 자격증, 가산비율), 영어능력검정시험(7급) 인정여부를 11.10.(금) 사이버국가고시센터(로그인) 마이페이지 > 성적사전공개/이의제기를 통해 사전공개 하오니 이 기간 내에 본인의 성적 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

응시자 본인이 가채점한 결과와 사전공개한 성적이 다를 경우 11.10.(금) 09:00~18:00에 이의제기(과목 단위로 신청 가능)를 할 수 있으며, 이의제기가 접수되면 OCR 판독결과를 다시 한 번 확인·검증하여, 11.14.(화)에 재검증 결과를 공개해 드립니다. ※ 이의제기 처리결과를 별도로 통보하지 않음

만약, 위 기간 내에 이의제기가 없으면 해당 답안지는 정상판독된 것으로 간주되어 개인별 성적(과목별 원점수)이 그대로 최종 확정되며, 이를 바탕으로 합격선 및 합격자 결정절차가 진행됩니다.

또한, 응시자가 등록한 가산점 신청내용과 영어능력검정시험(7급)에 대해서도 관계기관 조화·확인 결과를 공지하므로, 이에 대해서도 이의가 있으신 분은 11.10.(금) 18:00까지 채용관리과(044-201-8260)로 연락주시기 바랍니다. 이의(연락)가 없는 경우 공지해드린 조화·확인 결과를 적용하여 채점을 진행합니다.

### 시험성적 산출 및 이의제기 유의사항

- 개인별 성적은 OCR스캐너 판독결과로만 산출됨
- 다음과 같은 경우 발생하는 불이익(정답 표기 불인정)은 응시자의 귀책사유에 해당하므로, 이의제기를 하더라도 받아들여지지 않음
  -  와 같이 잘못된 방식으로 답안을 표기했거나, 연필·적색펜 또는 농도가 현저히 옅은 불량 컴퓨터용 사인펜 등으로 답안을 표기해 미판독된 경우
  - 예비마킹을 해 중복 판독된 경우 등

① 사이버국가고시센터(gosi.kr) 접속

- “로그인 > 마이페이지 > 성적 사전공개/이의제기” 클릭



② 과목별 성적 · 가산점 조회결과 확인, 필요시 이의제기

- 11.10.(금) 09:00~18:00기간 중에 본인의 과목별 성적, 가산점 조회결과 등 확인
- 본인의 가채점 결과와 사전공개된 성적에 차이가 있는 응시자는 11.10.(금) 09:00~18:00 기간 중에 이의제기 가능(필요시 온라인 답안지 열람서비스 신청)
- 가산점 조회결과에 이의가 있는 응시자는 11.10(금) 18:00 까지 인사혁신처 채용관리과(044-201-8260)로 직접 문의



### ③ 이의제기에 대한 재검증 및 처리결과 확인

- (인사혁신처) 이의제기가 접수된 답안지의 OCR스캐너 판독과정을 재검증
- (응시자) 11. 14(화)에 사이버국가고시센터에 재접속하여 이의제기 처리결과 확인

**마이페이지**  
My Page

▶ 성적 사전공개 / 이의제기
시험성적 사전공개 및 이의제기 확인입니다.

- 원서접수내역
- 응시표출력
- 정답어의제기내역
- 합격/성적조회
- 성적사전공개/이의제기
- 영어/외국어성적 사전등록
- 개인정보수정
- 회원탈퇴



시험성적 사전공개 및 이의제기 화면입니다.

● 성적 사전공개 / 이의제기

응시년도	2017	시험명	생활안전분야 9급 공채	응시번호	123123
응시직렬	행정(고용노동부·일반)	응시자명	박희수		

■ 시험성적 사전공개 (문제지 책형 : 가 형)

과 목 명	국어(9급)	영어(9급)	한국사(9급)					행정법총론(9급)	수학(9급)	
점 수	95.00	85.00	90.00	0.	0.	0.	0.	80.00	90.00	0

\* 공개된 성적은 가산점이 포함되지 않은 원점수임

취업지원대상자 / 의사상자 등	신청내역	취업지원대상자 (5%)
	확인결과	취업지원대상자 (5%)

행정직 가산자격증	신청내역	번호사 (기타 법령에 따른 자격증) 5%
	확인결과	번호사 5%

■ 이의제기

- 이의제기 판정결과 : 이상 없음

- 답안지 열람

[▶ 답안 열람](#)

□ 득점 산출기준 및 지정필기구 안내

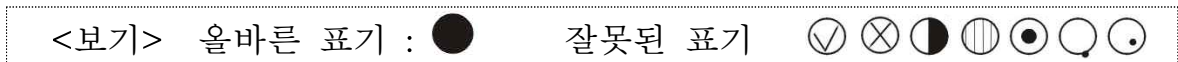
- 답안지는 OCR 스캐너로만 판독하므로 모든 기재 및 표기사항은 반드시 『컴퓨터용 흑색 사인펜』 으로만 작성하여야 함.
- 점수산출은 OCR 스캐너 판독결과에 따름.

□ 인적사항(성명, 응시번호, 생년월일) 및 책형 표기방법

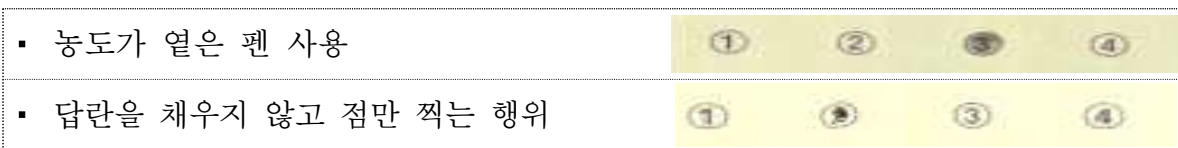
- 답안지를 받으면 상단에 인쇄된 본인의 인적정보가 맞는지 확인하고, 책형란에 본인 문제지의 책형을 “●”로 표기하여야 함.
- 답안지를 교체한 경우에는 반드시 상단 기재(표기)사항을 빠짐없이 본인이 직접 작성(표기)해야 함.
- 인적사항 및 책형을 기재하지 않을 경우 불이익(무효처리 등)을 받을 수 있음.

□ 올바른 답안 표기방법 및 주의사항 안내

- 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 <보기>와 같이 “●”로 정확하게 표기하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익(정답표기 불인정 등)은 응시자 본인이 감수해야 함.



- 농도가 옅은 컴퓨터용 사인펜 사용으로 답안 마킹이 흐리거나, 답란을 전부 채우지 않고 작게 점만 찍어 마킹할 경우 OCR 판독이 되지 않을 수 있으니 유의하여야 함.



- 적색볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 예비마킹을 할 경우에는 중복 답안으로 채점되어 불이익을 받을 수 있음.

□ 수정테이프 사용시 주의사항

- 표기한 답안을 수정할 경우에는 수정테이프만을 사용해야 함.
- 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음.