

2017

광주광역시교육청 지방공무원 임용시험

인터넷 접수 매뉴얼

광주광역시교육청

[총무과]

2017 광주광역시교육청 지방공무원 임용시험 인터넷 응시원서 접수 매뉴얼

- 접수기간 : 2017.4.17.(월) 09:00 ~ 2017.4.21.(금) 18:00
- 접수방법 : 인터넷접수만 가능
- 응시원서 작성시 유의사항
 - 지원자는 각종 증명서류(취업지원대상자증명서, 장애인증명서류 등)를 미리 발급받아 확인 후 원서접수 하시
기 바랍니다.
 - 접수기간 동안에는 원서접수 취소 또는 기재사항 수정이 가능하며, 2017.4.21.(금) 18:00 ~ 2017.4.24.
(월) 18:00 까지는 접수 취소만 가능합니다.
 - 원서접수 기간 내 매일 23:00 ~ 24:00 사이 우리교육청 시스템 점검 및 백업 등의 작업으로 인해
접속 또는 접수가 원활하지 않을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
 - 응시원서 접수 마감시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등
마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다.
(방문접수는 허용하지 않음)
 - 지원자는 응시수수료 결제까지 완료한 후 원서출력을 하여 기재사항을 최종 확인하여야 하며, 접수부주의로
인하여 시험에 응시할 수 없을 경우에는 응시자에게 모든 책임이 있습니다.
 - 사실과 다르게 입력한 경우, 응시원서 입력사항 착오, 응시원서 접수방법 미 숙지, 입력내용의 미비 및 공고사
항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 응시자 본인의 귀책사유이며, 그에 따른 결과처리는 광주광
역시교육청의 결정에 따라야 합니다.
- 응시 수수료 납부 방법 : 카드결제, 실시간 계좌이체, 휴대폰
 - * 응시수수료를 납부 완료하여야만 원서 접수 처리됨.
- 접수 취소
 - 기간 : 2017.4.17.(월) 09:00 ~ 2017.4.24.(월) 18:00
 - 방법 : 「응시료납부 취소」버튼 클릭
 - 환불 : 응시원서 접수기간 및 취소기간에 원서접수 취소 시 납부한 응시수수료는 반환 처리함

◆ 인터넷 응시원서 접수관련문의 : 광주광역시교육청 총무과(☎ 380-4119, 120)
◆ 문의시간 : 09:00 ~ 18:00 사이 운영, 단, 점심시간(12:00~13:00) 제외

응시원서 접수 요령

※ 인터넷 원서접수 시 유의사항(지원가능 PC환경)

- ▶ 운영체제(OS) : Windows 7, Windows 8
- ▶ 인터넷 익스플로러 : 인터넷 익스플로러 8.0 ~ 11.0 버전
- ▶ 크롬(Chrome)은 지원불가

사용자 PC환경에 따라 다르게 표현되거나 일부기능이 제한될 수 있으니 착오 없으시기 바랍니다.

1 지방공무원 임용시험 응시원서 접수사이트 접속

- ▶ <http://edurecruit.gen.go.kr> ⇨ 지방공무원채용 ⇨ 원서접수 메뉴를 클릭

2 임용시험 선택 및 로그인 화면

> 인터넷접수 서약서

※ 아래의 내용을 읽고서고 동의하셔야 인터넷 접수가 가능합니다.

①

- 본 시스템으로 제공하는 응시원서 기재사항은 사실과 틀림없으며 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 시험과 관련한 사실 관계 확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련정보를 제공받고 제공하는 것에 동의하며, 만약 본 시스템의 응시원서 기재사항과 불일치할 경우 본인의 당해시험 무효처리 및 최종합격 취소처리 자격정지 되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

서약에 동의합니다.

> 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의 ② 전체동의

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 합격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위한
- 응시료 결제 시 본인확인 및 인증

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- 임용시험 원서 접수 시 응시자의 응시자격, 가산점 및 가점 확인, 시험 진행, 시험성적의 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

개인정보수집 및 이용에 동의합니다.

2. 교육식별정보 수집 동의 교육식별정보 수집에 동의합니다.

가. 교육식별정보 수집 항목

- 주민등록번호

나. 교육식별정보 수집 및 이용 목적

- 본인 확인을 위한 실명인증
- 시험 시행을 위한 응시자 확인
- 합격 및 성적조회 서비스 등 응시생 편의를 위해 이용

개인정보의 제3자 제공에 동의합니다.

3. 민감정보 수집 동의 민감정보수집 및 이용에 동의합니다.

가. 개인정보 제3자 제공내역

- 취업지원대상자
- 의사상자 등 가점 대상자
- 장애관련 사항(장애구분, 장애등급)
- 사회취약계층대상자(국민기초생활수급자, 한부모가족)

나. 민감정보 수집 및 이용 목적

행정정보공통이용에 동의합니다.

> 응시직렬/직급 선택

③

- 임용시험: 2017년 지방공무원 임용시험(테스트)
- 직렬: 교육행정(교육행정)
- 계급: 9급

> 로그인

④

- 성명:
- 주민등록번호:

※ 아래 두 가지 로그인 방식(공인인증서방식, 본인확인방식) 중 하나를 선택하여 로그인하세요.
 ※ 원서접수를 하지 않은 최초 로그인시는 비밀번호 없이 로그인 가능하며, 원서작성시 설정한 비밀번호를 사용합니다.

■ 공인인증서 로그인

공인인증서 로그인

※ 공인인증서에 대해 더 궁금하신가요? [공인인증서 안내](#)

■ 본인확인을 통한 로그인

비밀번호

※ 비밀번호를 잊어버리셨나요? [비밀번호 찾기](#) [비밀번호 변경](#)

① 인터넷 접수 서약서 및 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

- ▶ 인터넷 접수 서약서를 반드시 읽어본 후, “서약에 동의합니다.”에 체크
- ▶ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 읽어본 후, 각 항목별(혹은 전체) 동의여부에 체크

② 임용시험, 직렬 및 계급 선택

- ▶ 응시할 시험명, 직렬, 계급을 반드시 확인한 후 선택
- ▶ 로그인 후에는 임용시험, 직렬, 계급 변경이 불가능하므로 주의해야 함

③ 성명, 주민번호 입력 후 공인인증서/본인확인을 통한 로그인

- ▶ 성명과 주민등록번호 입력 후 공인인증서 또는 본인확인을 통한 로그인(두 가지 중 택일)
 - 최초 로그인시 비밀번호 입력 생략
- ▶ 원서 저장 후 접속 할 경우
 - 본인확인으로 로그인시에는 접수 시 입력한 비밀번호를 입력하여야 로그인이 가능함
 - 공인인증서 로그인시에는 비밀번호를 입력하지 않음

※ 실명인증이 되지 않을 경우 에러 메시지가 출력됨

(에러 메시지 종류)

- ① 입력된 주민번호의 성명이 실명확인 DB의 성명과 불일치합니다.
이름과 주민등록번호를 정확히 입력하신 후 다시 시도해 보십시오.
만약, 이름과 주민등록번호를 바르게 입력한 경우에도 이 에러가 발생하는 경우는 실명인증 DB의 정보 입력 과정에 이름 및 주민등록번호를 잘못 기입되었을 때 발생할 수 있습니다.
- ② 입력된 주민번호와 성명이 실명확인 DB에 없습니다.
- ③ 입력된 주민번호 조합 오류입니다.(생년이 70년생이후인 경우만 해당)
- ④ 실명확인 시스템오류가 발생했습니다.
잠시 후 다시 한번 시도하여 주시기 바랍니다.
- ⑤ 명의도용방지가 설정되어 있습니다.
- ⑥ 실명확인 중 오류가 발생하였습니다.
- ⑦ 실명확인 결과값이 존재하지 않습니다.

(조치 방법)

- ▶ 개명 등으로 인하여 실명확인이 되지 않을 경우에는 **SIREN24 고객센터(1577-1006)**에 연락하시거나 **www.siren24.com** 사이트 우측 상단에 있는 실명 확인하기 버튼을 클릭하여 직접 본인이 실명확인을 먼저 받으셔야 합니다.

1. 응시정보 등록		2. 응시료 납부		3. 접수완료	
① 응시료를 2017년 지방교육청 응시료(회선) : 학종 교육비금 : 계급 : 50					
> 기본정보 * 접수일 : 2017.04.11 * 표시는 필수 항목입니다					
*성명 (한글)	② 학계명	*주민등록번호	<input type="text" value="00-0000000000"/>		
*비밀번호	③	*비밀번호확인	<input type="text"/>		
*비밀번호 확인결과	④ -전역-	*비밀번호 못찾음	<input type="text"/>		
*생년월일	⑤ 00 - -	*세대번호	<input type="text"/>		
*주소	⑥ 우편번호 검색 *우편번호 검색 버튼을 클릭하여 주소를 입력하여주세요.				
*읍면지역	⑦ -전역-				
*경제권 구분	⑧ 경제권	*경제권등급	경제권	*중점/중복혜택	대응유형
*연차공급유형	-전역-				
*기타공급유형	<input type="text"/>				
*응시유형 및 응시 구분	⑨ 해당유형				
*시험장	강원도				
*선착순유형	⑩ <input type="checkbox"/> 교육대학원 <input type="checkbox"/> 행정안전부 <input type="checkbox"/> 사회 <input type="checkbox"/> 과학 <input type="checkbox"/> 수학 <input type="checkbox"/> 행정대학원				
*비고	⑪ 비밀번호 * 시간이 60초를 경과하면 시간(계급)별로 3.5초 또는 4.5초(계급)로 1000byte이하의 jpeg/비밀번호 저장할 수 있습니다. * 시간 과할 시를 해 [나-4445X*4-4] -1등의 특수문자가 있으면 입력되지 않습니다. * 동일한 시간과 다른 비밀번호(계급)인, 군부대(사관, 기안) 등을 모두 입력하시고 비밀번호를 입력한 후 보여줍니다. * 시간이 60초 미만인 경우 그동안을 통하여 해당 비밀번호를 맞춘 후 재입력하셔야 합니다.				
*기안일	⑫ 기안제출 해당자는 [기안일추가] 버튼 클릭후 선택 * 공고문에 명시된 기안 작성해야 하십시오(기안일, 통상 근무자의 첫 근무일, 직할청(기안일)과(기안)일지급 또는 기타 법령(기안)을 공(국)일자에 대해 본인에게 해당되는 기안일자를 추가하셔야 합니다. * 기안일을 추가하거나 삭제하는 반드시 유효기간의 [재검]버튼을 클릭하셔야 합니다. * 지역공천 후보 발급기간은 공(국)로 구분하여 입력하셔야 합니다. (입력예시: 14030406, 14030406, 14030406)				
선택	기안일자	기안일추가대상사건	기안비율	지역공천 후보 발급기간	
*선택된 자료가 없습니다.					
⑬ 기안일추가 기안일삭제					
도움					

① 응시할 시험명, 직렬, 계급 확인

- ▶ 로그인 후 상단의 임용시험 정보를 확인
- ▶ 본인이 응시할 시험명, 직렬, 계급정보가 맞는지 확인

② 성명 입력

- ▶ 본인 성명 및 주민등록번호가 맞는지 확인

③ 비밀번호 입력 및 확인

- ▶ 본인확인 방식으로 재로그인 시 활용할 비밀번호 설정(8~12자의 영문 대/소문자, 숫자, 조합)

④ 비밀번호 찾기 질문 및 답 입력

- ▶ 비밀번호 분실 시 로그인 화면의 “비밀번호 찾기” 버튼을 클릭하여 찾기 질문에 대한 답을 입력하면 비밀번호가 랜덤하게 초기화되어서 제공됨

⑤ 일반전화 및 휴대전화 입력

- ▶ 연락가능한 집전화, 휴대전화번호를 기재
- ▶ 집전화나 휴대전화 없는 경우에도 주위에 연락 가능한 번호를 기재 (입력 필수)

연락처가 잘못 기재되어 연락이 안되는 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

⑥ 주소 입력

- ▶ "우편번호 검색" 클릭 후 팝업화면에서 도로명주소 "조회" 후 상세주소 입력

⑦ 최종학력

- ▶ 본인 학력사항 선택

⑧ 장애관련 항목 입력

- ▶ 해당 응시생은 장애인구분, 장애인등급, 중중/중중외, 편의제공요청, 기타편의제공 입력
 - [공고문] 붙임2 '장애인 응시자 편의지원 계획'에 따라 편의지원 신청서 등 관련서류를 방문접수 또는 등기우편으로 제출하여야 함
- ▶ 해당되지 않는 응시생은 “장애아님” 선택

⑨ 응시수수료 면제대상 구분

- ▶ 기본값은 “해당없음”으로 설정 (비면제 대상 응시생은 “해당없음”으로 설정)
- ▶ “국민기초생활수급자”이거나 “한부모가족보호대상자”의 경우 응시수수료 면제대상에 해당되므로, 해당되는 내용 클릭 후, 환불 계좌번호를 입력

(입력 화면)

응시수수료 면제 대상 구분	국민기초생활수급자	환불 계좌번호	은행 선택	계좌번호	예금주
----------------	-----------	---------	-------	------	-----

⑩ 선택과목 체크

- ▶ 응시생은 본인이 시험에 응시할 선택과목을 2개 선택

선택과목 항목은 교육행정 직렬 선택시에만 보여짐

⑪ 사진

- ▶ “파일찾기” 버튼 클릭하여 본인 사진 업로드
- ▶ 사진규격 : 3.5cm× 4.5cm 컬러증명사진
- ▶ 사진파일규격 : 확장자명(jpg, gif),파일사이즈(30 ~ 100KB이내)
- ▶ 사진형태: 최근 3개월 이내 촬영한 사진으로 선글라스 또는 모자를 쓰지 않은 정면 상반신 사진

※ 사진등록 시 유의사항

- 시험당일 본인 식별이 가능하여야 함.
- 크기에 맞게 선명하게 탑재되었는지 반드시 확인

⑫ ~ ⑬ 가산점(가산점 추가)

- ▶ 공고문에 명시된 가산점이 있는 응시생은 ⑩ 가산점 추가 버튼을 클릭, 해당가산점 선택
- ▶ 해당 가산점에 대해 자격증번호 입력
- ▶ 취업지원대상자 및 의사상자의 경우 자격증번호에 “보훈번호/증서번호” 입력
- ▶ 자격증번호와 발급기관은 콤마(,)로 구분지어 입력 (입력예시: 14K9123456, 대한상공회의소)

⑫ 저장

- ▶ 모든 사항을 빠짐없이 기록하였다면 “저장” 버튼을 클릭

※ 원서 저장 이후

저장된 원서를 취소하고자 하는 경우는 “접수취소”를
응시원서 접수를 계속 진행하고자 하는 경우는 “응시료납부”를 클릭한다.
(저소득층 구분 선발 응시자는 지원 원서를 저장하면 접수증 출력이 가능함)

(예시) 응시정보 등록 저장 후 화면

1. 원서정보 등록		2. 응시료 납부		3. 접수완료	
임용시험 2017년 지방공무원 임용시험(테스트) 직렬 교육행정 계급 9급					
> 기본정보					
■ 접수일 : 2017.04.11					
* 표시는 필수 항목입니다					
비밀번호변경					
*성명 (한글)	<input type="text" value="박재영"/>	*주민등록번호	<input type="text" value="8"/>		
*비밀번호 찾기 질문	<input type="text" value="나의 이름은?"/>	*비밀번호 찾기 답	<input type="text" value="박재영"/>		
*일반전화	<input type="text" value="033"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="1234"/>	*휴대전화	<input type="text" value="010"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="1234"/>		
*주소	<input type="text" value="우편번호 검색 25707"/> <small>우편번호 검색 버튼을 선택하여 주소를 입력하여 주세요.</small> <input type="text" value="강원도 동해시 대진항길 1 (대진동)"/> ..				
*최종학력	<input type="text" value="대학교"/>				
*장애인 구분	<input type="text" value="장애아님"/>	*장애인등급	<input type="text" value="장애아님"/>	*중증/중증외	<input type="text" value="해당없음"/>
편의제공요청	<input type="text" value="- 선택 -"/>				
기타편의제공	<input type="text"/>				
응시수수료 면제 대상 구분	<input type="text" value="국민기초생활수급자"/>	환불 계좌번호	은행 <input type="text" value="신한은행"/>	예금주 <input type="text" value="박재영"/>	계좌번호 <input type="text" value="110-123-1234"/>
시험장	<input type="text" value="강원도"/>				
*선택과목	<input checked="" type="checkbox"/> 교육학개론 <input checked="" type="checkbox"/> 행정법총론 <input type="checkbox"/> 사회 <input type="checkbox"/> 과학 <input type="checkbox"/> 수학 <input type="checkbox"/> 행정학개론				
사진	파일 추가 ※ 사진은 여권용 컬러증명사진(가로3.5cm X 세로 4.5cm)크기로 100Kbyte이하의 jpg/gif파일만 저장할 수 있습니다. ※ 사진 파일 이름에 [./,~!@#\$\$%^&()+_+~] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다. ※ 등록된 사진은 다른 항목들(자격사항, 군복무사항, 가산점 등)을 모두 입력하시고 저장버튼을 클릭한 후 보여집니다. ※ 사진이 90도 회전된 경우 그림판을 통하여 사진 회전정보를 맞춘 후 재업로드하시기 바랍니다.				
가산점	※ 가산특전 해당자는 [가산점 추가] 버튼 클릭후 선택 ※ 공고문에 명시된 3개 가산분야(취업지원대상자, 통산-정보처리 및 사무처리, 직렬별가산점(국가기술자격법 또는 기타 법령자격증 중 택일))에 대해 본인에게 해당되는 가산분야를 추가하시기 바랍니다. ※ 가산점을 추가하거나 삭제시에는 반드시 우측하단의 [저장] 버튼을 클릭하셔야 합니다. ※ 자격증번호와 발급기관은 콤마(,)로 구분지어 입력하시기 바랍니다. (입력예시: 14K9123456, 대한상공회의소)				
선택	가산분야	가산점부여대상내역	가산비율	자격증번호/발급기관	
조회된 자료가 없습니다.					
가산점 추가 가산점 삭제					
저장 접수취소 응시료납부					

4 응시료 납부

1.원서정보 등록	2.응시료 납부	3.접수완료
• 응시료납부		
입용시험명	2017년 지방공무원 입용시험(테스트)	
성명	박재영	
주민등록번호	87	
결제금액	1 원(응시료)	
응시료납부방법선택	<input checked="" type="radio"/> 신용카드 <input type="radio"/> 계좌이체 <input type="radio"/> 휴대폰	
		<input type="button" value="결제"/>
<input type="button" value=" < 이전"/>		

① 응시료납부 버튼 클릭

- ▶ 모든 내용이 잘 입력되었음을 확인한 후에는 “응시료납부” 버튼을 클릭하여 응시료 납부 화면으로 이동
- ▶ 응시료 납부 후에도 원서접수내용은 접수기간 내에는 변경이 가능함

② 시험명(직렬명) 확인

- ▶ 본인이 선택한 시험명(직렬명)이 맞는지 화면에서 확인

③ 응시수수료 결제 방법 선택

- ▶ 응시수수료 결제 방법 선택
 1. 신용카드 : 인터넷을 이용한 신용카드 결제
 2. 계좌이체 : 인터넷 뱅킹을 이용한 실시간 계좌이체(공인인증서 또는 범용인증서 필요)
 3. 휴대폰 : 휴대폰 결제

④ 전자결제 진행


- ▶ 결제 시 발생하는 오류에 대한 문의는 한국사이버결제(주)(<http://www.kcp.co.kr>)의 고객센터 ☎:1544-8661로 문의하시기 바랍니다.

원서를 저장만 하고 응시료를 납부하지 않은 경우에는 응시번호가 부여되지 않아 시험에 응시할 수 없으므로 반드시 응시료를 납부하였는지 확인해야 함.
응시료를 납부하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

5 원서접수 확인 방법

- ▶ 응시료를 납부하고 정상적으로 원서접수가 되었다면 응시료납부 버튼이 응시료납부취소 버튼으로 변경됨
- ▶ 또한 접수증 출력 버튼이 보이므로 접수증을 출력하여 최종적으로 납부가 정상처리 되었는지 확인

(예시) 응시료 납부 후 화면

1. 원서정보 등록		2. 응시료 납부		3. 접수완료	
입용시험 2017년 지방공무원 입용시험(테스트) 직렬 교육행정 계급 9급					
> 기본정보 * 접수일 : 2017.04.11 * 표시는 필수 항목입니다					
내밀번호관리 접수증출력					
*성명 (한글)	박재영	*주민등록번호	8		
*비밀번호 찾기질문	나의 이름을?	*비밀번호 찾기 답	박재영		
*일반전화	033 - 1234 - 1234	*휴대전화	010 - 1234 - 1234		
*주소	우편번호 검색 25707 우편번호 검색 버튼을 선택하여 주소를 입력하여 주세요. 강원도 동해시 대진항길 1 (대진동)				
*최종학력	대학(교)				
*장애인 구분	장애아님	*장애인등급	장애아님	*중증/중증외	해당없음
면의제공요청	- 선택 -	결제방법			
기타면의제공					
응시수수료 면제 대상 구분	해당없음				
시험장	강원도				
*선택과목	<input checked="" type="checkbox"/> 교육학개론 <input checked="" type="checkbox"/> 행정법총론 <input type="checkbox"/> 사회 <input type="checkbox"/> 과학 <input type="checkbox"/> 수학 <input type="checkbox"/> 행정학개론				
사진	파일 추가 ※ 사진은 머견용 컬러증명사진(가로3.5cm X 세로 4.5cm)크기로 100Kbyte이하의 jpg/gif파일만 저장할 수 있습니다. ※ 사진 파일 이름에 [./, -!@#\$%^&~()_+] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다. ※ 특별한 사진은 다른 항목들(자격사항, 경력부사항, 가산점 등)을 모두 입력하시고 저장버튼을 클릭한 후 보여집니다. ※ 사진이 90도 회전된 경우 그림판을 통하여 사진 회전정보를 맞춘 후 재업로드하시기 바랍니다.				
가산점	※ 가산특정 해당자는 [가산점 추가] 버튼 클릭후 선택 ※ 공고문에 명시된 3개 가산분야(취업지원대상자, 통신 정보처리 및 사무처리, 직렬별가산점(국가기술자격법 또는 기타 법령자격증 중 택일))에 대해 본인에게 해당되는 가산분야를 추가하시기 바랍니다. ※ 가산점을 추가하거나 삭제시에는 반드시 우측하단의 [저장] 버튼을 클릭하셔야 합니다. ※ 자격증번호와 발급기관은 콤마(,)로 구분하여 입력하시기 바랍니다. (입력예시: 14K9123456, 대한상공회의소)				
선택	가산분야	가산점부여대상내역	가산비율	자격증번호/발급기관	
조회된 자료가 없습니다.					
가산점추가 가산점삭제					
저장 응시료납부취소					

(예시) 응시료 납부 후 접수증 출력 화면

접수증출력	
프린트	
<h1>접수증</h1>	
시험명	2017년 지방공무원 입용시험(테스트)
직렬	교육행정
성명	박재영
주민등록번호	8709-123456789
접수일자	2017.02.23
선택과목	교육학개론, 행정법총론
가산분야	가산점부여대상내역
조회된 자료가 없습니다.	
위의 같이 접수되었음을 확인합니다. 2017.04.04 광주광역시교육청인사위원회위원장 직인	
※ 응시자 유의 사항 1. 이 접수증은 단지, 인터넷 접수 확인을 위한 증표이므로 응시자는 본 접수증으로는 시험에 응시할 수 없으므로 반드시 수험표 출력 가능일 이후 수험표 출력 메뉴에서 수험표를 출력하여 시험 당일 신분증과 함께 지참하셔야 시험에 응시할 수 있습니다. 2. 응시자는 시험명(일반/장애인)과 응시직렬을 반드시 확인 바랍니다.	

6 원서접수 취소 방법

- ▶ 원서접수 취소는 접수기간 및 취소기간 내에서만 가능
- ▶ 응시료납부취소 버튼을 클릭하여 취소처리

마감 후 취소기간에는 추가접수 및 기존 원서의 입력사항은 수정불가하고, 접수마감 후 취소기간에 취소할 시 시험에 응시할 수 없습니다.

1. 원서정보 등록	2. 응시료 납부	3. 접수완료			
임용시험 2017년 지방공무원 임용시험(테스트) 직렬 교육행정 계급 9급					
> 기본정보 ■ 접수일 : 2017.04.11 * 표시는 필수 항목입니다					
<input type="button" value="비밀번호변경"/> <input type="button" value="접수증출력"/>					
*성명 (한글)	<input type="text" value="박재영"/>	*주민등록번호	<input type="text" value="8"/>		
*비밀번호 찾기질문	<input type="text" value="나의 이름은?"/>	*비밀번호 찾기 답	<input type="text" value="박재영"/>		
*일반전화	<input type="text" value="033"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="1234"/>	*휴대전화	<input type="text" value="010"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="1234"/>		
*주소	<input type="button" value="우편번호 검색"/> 25707 <small>우편번호 검색 버튼을 선택하여 주소를 입력하여 주세요.</small> <input type="text" value="강원도 동해시 대진할길 1 (대진동)"/> ..				
*최종학력	<input type="text" value="대학교"/>				
*장애인 구분	<input type="text" value="장애아님"/>	*장애인등급	<input type="text" value="장애아님"/>	*중증/중증외	<input type="text" value="해당없음"/>
편의제공요청	<input type="text" value="-- 선택 --"/>				
기타편의제공	<input type="text"/>				
응시수수료 면제 대상 구분	<input type="text" value="해당없음"/>				
시험장	<input type="text" value="강원도"/>				
*선택과목	<input checked="" type="checkbox"/> 교육학개론 <input checked="" type="checkbox"/> 행정법총론 <input type="checkbox"/> 사회 <input type="checkbox"/> 과학 <input type="checkbox"/> 수학 <input type="checkbox"/> 행정학개론				
사진	<input type="button" value="파일추가"/> ※ 사진은 여권용 컬러증명사진(가로3.5cm X 세로 4.5cm)크기로 100Kbyte이하의 jpg/gif파일만 저장할 수 있습니다. ※ 사진 파일 이름에 [./,~!@#\$%^&()_+-] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다. ※ 등록된 사진은 다른 항목들(자격사항, 군복무사항, 가산점 등)을 모두 입력하시고 저장버튼을 클릭한 후 보여집니다. ※ 사진이 90도 회전된 경우 그림판을 통하여 사진 회전정보를 맞춘 후 재업로드하시기 바랍니다.				
가산점	※ 가산특전 해당자는 【가산점추가】 버튼을 클릭후 선택 ※ 공고문에 명시된 3개 가산분야(취업지원대상자, 통산 정보처리 및 사무처리, 직렬별가산점(국가기술자격법 또는 기타 법령자격종 중 택일))에 대해 본인에게 해당되는 가산분야를 추가하시기 바랍니다. ※ 가산점을 추가하거나 삭제시에는 반드시 우측하단의 【저장】 버튼을 클릭하셔야 합니다. ※ 자격증번호와 발급기관은 콤마(,)로 구분하여 입력하시기 바랍니다. (입력예시: 14K9123456, 대한상공회의소)				
선택	가산분야	가산점부여대상내역	가산비율	자격증번호/발급기관	
				조회된 자료가 없습니다.	
<input type="button" value="가산점추가"/> <input type="button" value="가산점삭제"/>					
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="응시료납부취소"/>					

7

응시표 출력 방법

- ▶ 응시표출력은 2017.06.01.(목) 10:00 이후부터 면접 시험일까지 출력 가능
- ▶ 상단의 “응시표출력” 버튼을 눌러 정상적으로 출력되는지 확인
- ▶ 응시료 미납부 시 응시표 출력이 불가능
- ▶ 버튼을 눌러 출력하여 시험당일 날 지참