

2017년도 제1회 울산광역시교육청 지방공무원 임용 필기시험 일시·장소 및 응시자 준수사항 공고

지방공무원임용령 제62조(시험의 공고)에 따라, 2017년도 제1회 울산광역시교육청 지방공무원 임용 필기시험 일시·장소 및 응시자 준수사항을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 6월 2일

울산광역시교육청인사위원회위원장

1 시험 일시

가. 시험일시 : 2017. 6. 17.(토) 10:00~ ※ 응시자 입실완료 시간 : 09:20

나. 응시직렬별 시험시간

| 구분 | 직렬 | 과목수 | 문항수 | 시험시간 | 비고 |
|----------|----------|-----|-------|---|-----------------|
| 공개 경쟁 | 교육행정(일반) | 5과목 | 100문항 | 10:00 ~ 11:40(100분) | 09:20까지 입실완료 |
| | 교육행정(장애) | | | 10:00 ~ 12:30(150분) *사전 장애인 편의지원(시간연장) 신청자 | |
| | 시설(건축) | | | 10:00 ~ 11:40(100분) | |

2 시험 장소

가. 시험장소(고사장) : 울산중앙중학교

☞ 당일 교통혼잡이 예상되오니 가급적 대중교통을 이용하여 주시고, 부득이하게 차량을 이용하는 경우 울산중앙중학교 및 수암초등학교 운동장을 이용하시기 바라며,
특히 수험생 동승 차량의 경우 학교교문 앞에서 수험생을 하차하는 일이 없도록 하여주시고, 수험생은 차량소통이 한적한 인근지역에서 하차하여 시험장에 도보로 이동하여 주시기 바랍니다.

나. 소재지 : 울산광역시 남구 중앙로 63번길 5 ☞ [붙임 1] 필기 시험장 및 주차장 위치 안내 참조

※ 응시직렬(류)별, 개인별 시험실 배정현황은 시험당일 시험장 현관 및 시험실 출입문에 게시하오니 시험당일 응시표를 출력하여 지참하여 주시기 바라며, **원서접수 시 접수번호는 응시번호가 아니므로 반드시 응시표에 기재된 응시번호를 확인하여 타 시험실에서 응시하는 사례가 없도록 주의하여 주시기 바랍니다.**

※ 응시표 출력은 2017.6.2.(금) 10:00부터 응시원서 접수사이트(<http://edurecruit.use.go.kr>)에서 출력이 가능합니다.

3 응시자 준수사항

일반사항

가. 시험당일 09:20까지 해당 시험실의 지정된 좌석에 앉아 시험감독관의 지시에 따라야 합니다.(07:30 이후 시험실 개방)

※ 응시표에 기재된 응시번호별로 지정된 시험실에서만 응시할 수 있으며, 타 시험실에서는 응시할 수 없습니다.

나. 문제책이 시험실 안으로 들어가면 응시자는 시험실에 입실할 수 없습니다.

다. 본인 확인을 위해 반드시 응시표(울산광역시교육청 지방공무원 온라인 채용시스템 [<http://edurecruit.use.go.kr>] → 응시표 출력)와 공공기관에서 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드) 중 하나)을 소지하여야 합니다.

※ 공무원증, 학생증, 자격수첩, 주민등록번호가 없는 신용카드로 발급된 장애인등록증(복지카드) 등은 신분증으로 인정하지 않으며 신분증 미지참으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

라. 시험시간 중에는 화장실을 이용할 수 없으므로 배탈, 수분과다 섭취 등 건강관리에 주의하시기 바랍니다.

※ 배탈·설사 등 불가피한 경우에는 화장실을 이용할 수 있으나 재입실이 불가하며, 시험 종료 시 까지 시험시행본부에서 대기하여야 합니다.

마. 시험 종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 배부된 모든 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.

바. 당해 시험장은 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며, 외부차량의 출입이 통제되므로 대중교통수단을 이용하여 주시고, 시험 전일까지 시험장 위치, 교통편, 이동소요시간을 반드시 확인하시기 바랍니다.(단, 시험실에는 입실할 수 없음)

※ 부득이 자가차량을 이용할 경우는 울산중앙중학교, 수암초등학교 운동장 등을 이용하여 주차할 수 있습니다.

사. 타 수험생에게 방해되는 행위(시험시간 중 다리를 떠는 행동, 볼펜 푹박 소리 등)는 자제하여 주시기 바랍니다. 시험장 내에서는 흡연을 할 수 없으며, 시설물이 훼손되지 않도록 주의하여야 합니다.

※ 시험장 시설물 훼손 방지를 위하여 시험시행본부에서 준비한 덧신(출입구 비치)을 반드시 착용하고 입실하여야 하며, 장애인을 제외한 일반 응시생은 엘리베이터를 이용할 수 없습니다.

아. 시험시간 관리의 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있습니다. 시험장의 시험실 내 시계를 제공하지 않으며(시험실내 시계가 비치된 경우라도 이를 참고해서는 안됨) 응시자는 개인용 시계를 준비하여야 합니다.

※ 계산 기능 등이 있는 다기능 시계는 사용이 불가합니다.

자. 시험시간 중에는 대화를 하거나 물품을 빌릴 수 없으며 휴대폰, 무선호출기, 이어폰 등 일체의 통신기기와 전자계산기, 전자수첩 등의 전자기기는 시험시작전에 시험감독관의 지시에 따라 **전원을 끈 후** 소지품과 함께 시험실 전면에 내놓아야 하며, 시험시간중 소지하는 경우에는 부정행위자로 간주합니다.

차. 한국교육과정평가원에 위탁하여 출제한 시험문제는 공개(문제책 미회수)하며,

17개 시·도교육청 공동출제과목 문제는 비공개(문제책 회수)합니다.

▶ 공개과목 : 한국교육과정평가원

| 구분 | 과목수 | 대상 과목(공개) |
|----|-----|--|
| 9급 | 9 | 국어, 영어, 한국사, 교육학개론, 행정법총론, 사회, 과학, 수학, 행정학개론 |

※ 정답공개는 2017. 6. 17.(토) 17:00 한국교육과정평가원 홈페이지에 공개 예정입니다.

답안지 기재 및 표기

♣ [붙임 2] 필기시험 답안지 견본 참조

가. 답안지의 모든 기재 및 표기사항은 「컴퓨터용 흑색사인펜」으로만 작성하여야 하므로 반드시 컴퓨터용 흑색사인펜(사인펜에 “컴퓨터용”으로 표시되어 있음)을 지참하여야 합니다.

나. **문제책 표지의 과목순서에 따라 답안지에 인쇄된 순서(제1·2·3·4·5과목)에 맞추어 답안을 표기**하여야 하며, **과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 문제책 표지의 과목 순서대로 채점되므로 반드시 유의**하시기 바랍니다.

- 선택과목이 있는 **교육행정 직렬**의 경우에는 **본인의 응시표에 인쇄된 선택과목 순서에 따라 제4과목과 제5과목의 답안을 표기**하여야 합니다. 원서접수 시 선택한 과목이 아닌 다른 과목을 선택하여 답안을 표기하거나, **선택과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 응시표에 기재된 선택과목 순서대로 채점되므로 유의**하시기 바랍니다.

다. 시험시작 후 문제책 표지에 인쇄된 책형을 확인한 다음, 답안지 책형란의 빈칸에 기재하고 해당 책형(1개)에 “●”로 표기하여야 합니다.

라. 답안은 매문항마다 반드시 하나의 답안을 골라 그 숫자에 “●”로 표기하여야 하며, 일단 표기한 내용은 어떠한 경우에도 **정정할 수 없습니다.**

(표기한 부분을 긁거나 수정스티커, 수정테이프, 수정액 등을 사용하는 행위 금지)

※ 답안지에 수정스티커, 수정테이프, 수정액 등을 사용할 경우 해당 문항은 무효처리 합니다.

※ 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 하며, 특히 답안지 상단의 타이밍 마크(||||)를 절대 훼손해서는 안 됩니다.

마. 다음 사항을 준수하지 않을 경우에 발생하는 결과는 응시자의 귀책사유가 되므로 기재된 내용대로 이행하여 주시기 바랍니다.

- 답안지는 OMR로만 판독하므로 모든 기재 및 표기사항은 반드시 「컴퓨터용

흑색사인펜」으로만 작성하여야 하며, 점수산출은 OMR 판독결과에 따릅니다. 또한, 답안은 <보기>와 같이 정확하게 표기하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익(정답표기 불인정 등)은 수험생에게 귀책사유가 있습니다.

<보기> 올바른 표기 : ● 잘못된 표기 : ① ⊗ ⊙ ⊖ ⊗ ⊙ ⊖

- **농도가 옅은 컴퓨터용 사인펜 사용으로 답안 마킹이 흐리거나**, 답안을 전부 채우지 않고 **작게 점만 찍어 마킹할 경우 OMR 판독이 되지 않을 수 있으니 유의**하시기 바랍니다.
- 특히, 컴퓨터용 사인펜을 사용하지 않거나 연필 등에 의한 예비마킹, 미세한 이중표기, 손에 묻은 잉크가 답안지에 번진 경우 등에도 OMR 판독결과에 따르므로 **각별히 주의**하시기 바랍니다.

바. **답안, 책형 및 인적사항 등 모든 기재(표기)사항 작성은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 완료**하여야 하며, 특히 답안지 교체 시 누락하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

사. 가산점 표기방식이 변경됨에 따라 **OMR답안지에는 가산점 표기란이 없습니다.**

- 가산점을 받고자 하는 자는 필기시험 시행 전일(2017. 6. 16. 18:00)까지 울산광역시교육청 지방공무원 온라인 채용시스템(<http://edurecruit.use.go.kr>)에 접속하여 **가산점 정보를 반드시 입력**하여야 합니다.

- 취업지원대상자는 본인의 가산 비율을 사전에 등록된 보훈(지)청 보훈과에 문의하여 확인하시기 바라며 필기시험 시행 전일(2017. 6. 16.)까지 유효하게 등록되어 있어야 합니다.

- 의사상자 등은 본인의 가산 비율을 사전에 등록된 보건복지부 또는 주민등록지 관할 시·군·구청에 문의하여 확인하시기 바라며 필기시험 시행 전일(2017. 6. 16.)까지 유효하게 등록되어 있어야 합니다.

부정행위 등 금지

가. 지방공무원 임용령 제65조 제1항 제1호~6호 위반행위

- ㉾ 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지함
1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가정, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

나. 지방공무원 임용령 제65조 제2항 제1호~4호 위반행위

㉞ 그 시험을 정지하거나 무효로 함

1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
2. 시험 시작 전이나 시험 종료 후에 답안을 작성하는 행위
3. 허용되지 않은 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
4. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험실시기관의 장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위
 - 문제책이 시험실 안으로 들어간 후 해당 시험실에 입실하는 행위
 - 시험시간 중 응시자 상호간에 대화를 하거나 물품을 빌리는 행위
 - 답안지를 고의로 찢거나 심하게 훼손하는 행위
 - 답안지에 인적사항 등을 기재하지 않아 당해 답안지로 응시자를 확인할 수 없는 경우

가. 특히 아래사항 위반 시 해당시험을 무효처리 할 예정이오니 OMR답안지 작성 시 반드시 유의하시기 바랍니다.

- 시험 종료 후에 답안지 작성을 하거나, 시험감독관의 답안지 제출 지시에 불응하는 행위

※ 책형 및 인적사항 등 모든 기재(표기)사항은 시험 종료 전까지 해당 시험실에서 작성 완료

4 필기시험 합격자 발표 안내

○ 필기시험 합격자 명단은 2017. 7. 17.(월) 울산광역시교육청 홈페이지(<http://www.use.go.kr>) 시험/공고란에 게시하며, 필기시험 성적 등 열람방법은 필기시험 합격자 공고 시 별도 안내드립니다.

5 기타사항

가. 장애인 수험생 편의지원 대상자는 붙임 편의제공 결정내역을 참고하시기 바랍니다.

※ [붙임 3] 장애인 수험생 편의지원 대상자 명단 및 편의제공 결정내역 참조

나. 기타 자세한 사항은 울산광역시교육청 총무과 인사팀(☎ 052-210-5724~27)으로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

2017년도 제1회 울산광역시교육청 지방공무원 임용 필기 시험장 및 주차장 위치 안내

본 안내문은 응시자의 편의 도모를 위하여 작성한 것으로 **정확한 위치는 응시생 본인이 시험시행일 전까지 직접 확인**하여 시험당일 응시에 착오 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

■ 시험장 위치도 : 울산중앙중학교(울산광역시 남구 중앙로 63번길 5)

※ 시험장소인 **울산중앙중학교**는 시험당일 **교통혼잡이 예상**되므로 대중교통수단을 이용하여 주시기 바라며, 부득이 자가차량을 이용할 경우는 **울산중앙중학교 운동장 또는 인근 수암초등학교 운동장을** 이용하여 주차할 수 있습니다.



* 수험생 동승 차량의 경우 학교교문 앞에서 정차 하지 마시고, 수험생은 차량소통이 한적한 인근지역에 하차하여 도보로 이동하여 주시기 바랍니다.

■ 주차장 안내 : 울산중앙중학교 운동장 또는 인근 수암초등학교 운동장이용



20 년도 제 회 울산광역시교육청 지방공무원 임용 필기시험 답안지

| 컴퓨터용 흑색 사인펜만 사용 | | | 문번 | 제1과목 | 문번 | 제2과목 | 문번 | 제3과목 | 문번 | 제4과목 | 문번 | 제5과목 | * 시험감독관 기재란 (응시자는 기재하지 말 것) | |
|-----------------|--|--|-------------------------|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|-----------------------------------|----------------------|
| 성 명 | | | 1 | ① ② ③ ④ | 1 | ① ② ③ ④ | 1 | ① ② ③ ④ | 1 | ① ② ③ ④ | 1 | ① ② ③ ④ | 책 형 | 형 |
| 한글 | | | 2 | ① ② ③ ④ | 2 | ① ② ③ ④ | 2 | ① ② ③ ④ | 2 | ① ② ③ ④ | 2 | ① ② ③ ④ | | |
| 한자 | | | 3 | ① ② ③ ④ | 3 | ① ② ③ ④ | 3 | ① ② ③ ④ | 3 | ① ② ③ ④ | 3 | ① ② ③ ④ | | |
| | | | 4 | ① ② ③ ④ | 4 | ① ② ③ ④ | 4 | ① ② ③ ④ | 4 | ① ② ③ ④ | 4 | ① ② ③ ④ | | |
| | | | 5 | ① ② ③ ④ | 5 | ① ② ③ ④ | 5 | ① ② ③ ④ | 5 | ① ② ③ ④ | 5 | ① ② ③ ④ | | |
| 응 시 번 호 | | | 6 | ① ② ③ ④ | 6 | ① ② ③ ④ | 6 | ① ② ③ ④ | 6 | ① ② ③ ④ | 6 | ① ② ③ ④ | 시 험 감독관 서 명 | 정자로 기재 (적색볼펜만 사용) |
| ① | | | 7 | ① ② ③ ④ | 7 | ① ② ③ ④ | 7 | ① ② ③ ④ | 7 | ① ② ③ ④ | 7 | ① ② ③ ④ | | |
| ② | | | 8 | ① ② ③ ④ | 8 | ① ② ③ ④ | 8 | ① ② ③ ④ | 8 | ① ② ③ ④ | 8 | ① ② ③ ④ | | |
| ③ | | | 9 | ① ② ③ ④ | 9 | ① ② ③ ④ | 9 | ① ② ③ ④ | 9 | ① ② ③ ④ | 9 | ① ② ③ ④ | | |
| ④ | | | 10 | ① ② ③ ④ | 10 | ① ② ③ ④ | 10 | ① ② ③ ④ | 10 | ① ② ③ ④ | 10 | ① ② ③ ④ | | |
| ⑤ | | | 11 | ① ② ③ ④ | 11 | ① ② ③ ④ | 11 | ① ② ③ ④ | 11 | ① ② ③ ④ | 11 | ① ② ③ ④ | [필적감정용 자필기재] * 아래 예시문을 옮겨 적으시오 | 위 응시자와 동일인임을 확인함 |
| ⑥ | | | 12 | ① ② ③ ④ | 12 | ① ② ③ ④ | 12 | ① ② ③ ④ | 12 | ① ② ③ ④ | 12 | ① ② ③ ④ | | |
| ⑦ | | | 13 | ① ② ③ ④ | 13 | ① ② ③ ④ | 13 | ① ② ③ ④ | 13 | ① ② ③ ④ | 13 | ① ② ③ ④ | | |
| ⑧ | | | 14 | ① ② ③ ④ | 14 | ① ② ③ ④ | 14 | ① ② ③ ④ | 14 | ① ② ③ ④ | 14 | ① ② ③ ④ | | |
| ⑨ | | | 15 | ① ② ③ ④ | 15 | ① ② ③ ④ | 15 | ① ② ③ ④ | 15 | ① ② ③ ④ | 15 | ① ② ③ ④ | | |
| 책 형 | | | 16 | ① ② ③ ④ | 16 | ① ② ③ ④ | 16 | ① ② ③ ④ | 16 | ① ② ③ ④ | 16 | ① ② ③ ④ | 기 재 란 | |
| 형 | | | 17 | ① ② ③ ④ | 17 | ① ② ③ ④ | 17 | ① ② ③ ④ | 17 | ① ② ③ ④ | 17 | ① ② ③ ④ | | |
| A | | | 18 | ① ② ③ ④ | 18 | ① ② ③ ④ | 18 | ① ② ③ ④ | 18 | ① ② ③ ④ | 18 | ① ② ③ ④ | | |
| B | | | 19 | ① ② ③ ④ | 19 | ① ② ③ ④ | 19 | ① ② ③ ④ | 19 | ① ② ③ ④ | 19 | ① ② ③ ④ | | |
| 결 시 | | | 20 | ① ② ③ ④ | 20 | ① ② ③ ④ | 20 | ① ② ③ ④ | 20 | ① ② ③ ④ | 20 | ① ② ③ ④ | | |
| | | | 결시자는 반드시 감독관이 좌측에 표시할 것 | | | | | | | | | | | |

답안지 작성요령 및 응시자 준수사항

※ 다음 사항을 준수하지 않을 경우에 발생하는 결과는 응시자의 귀책사유가 되므로 기재된 내용대로 이행하여 주시기 바랍니다.

- 답안지는 OMR로만 판독하므로 답안지의 모든 기재 및 표기사항은 반드시 “컴퓨터용 흑색 사인펜” 으로만 작성하여야 하며, 점수산출은 OMR 판독결과에 따릅니다. 또한 답안은 <보기>와 같이 정확하게 표기하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 정답표기 불인정 등의 불이익은 응시자에게 귀책사유가 있습니다.
<보기> 올바른 표기 : ● 잘못된 표기 : ∇ ⊗ ◐ ⊕ ⊙ ⊚
 - 특히, 컴퓨터용 사인펜을 사용하지 않거나, 연필 등에 의한 예비마킹, 미세한 이중표기, 손에 묻은 잉크가 답안지에 번진 경우 등에도 점수 산출은 OMR 판독결과에 따르므로 각별히 주의하시기 바랍니다.
 - 답안지를 받는 즉시 다음사항을 빠짐없이 작성하여야 합니다.
 - 답안지를 교체한 경우에는 반드시 기재(표기)사항을 빠짐없이 작성(표기)하여야 하며, 작성된 답안지는 1인1매만 유효합니다.(교체된 답안지는 폐기 처리됨)
- 가. 성명 : 본인의 성명을 한글 및 한자 정자로 기재
 나. 응시번호 : 위 칸에 아라비아 숫자로 기재하고 아래칸에 “●” 로 표기
 다. 책형 : 시험 시작 즉시 문제책 표지의 책형을 책형란의 빈칸에 기재하고 그 아래쪽 해당란에 “●” 로 표기
 라. 결시, 시험감독관 기재란 : 응시자는 기재하지 말 것
 마. 필적 감정용 자필 기재 : 예시문과 동일한 내용을 아래 빈칸에 기재
- 답안지에 정답 이외의 표시를 하거나 답안지 기재 및 표기요령을 준수하지 않을 경우 전체 또는 당해 문항이 무효처리 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
 - 시험이 시작되면 문제책 편철이 표지의 과목순서와 맞는지 여부, 문제책 누락, 인쇄 상태 및 파손 여부 등을 반드시 확인하고 책형을 답안지에 기재(표기)하여야 합니다.

- 답안은 반드시 문제책 표지의 과목순서에 맞추어 표기하여야 하며, 과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 문제책 표지의 과목순서대로 채점되므로 반드시 유의하시기 바랍니다.
 - 선택과목이 있는 행정직공 응시자는 본인의 응시표에 인쇄된 선택과목 순서에 따라 제4과목과 제5과목의 답안을 표기하여야 합니다. 원서접수 시 선택한 과목이 아닌 다른 과목을 선택하여 답안을 표기하거나, 선택과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 응시표에 기재된 선택과목 순서대로 채점되므로 유의하시기 바랍니다.
- 답안은 매 문항마다 반드시 하나의 답안을 골라 그 숫자에 “●” 로 표기해야 하며, 일단 표기한 내용은 어떠한 경우에도 정정(표기한 부분을 긁거나 수정액 또는 수정테이프 등을 사용하는 행위)할 수 없습니다.
 - 답안지는 훼손오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 하며, 특히 답안지 상단의 타이밍마크 (||||)를 절대로 훼손해서는 안됩니다.

□ 부정행위 등 금지

※ 다음 사항을 위반한 경우에는 지방공무원임용령 제65조에 따라 그 시험의 정지, 무효, 합격취소, 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 등의 불이익 처분을 받게 됩니다.

- 시험시작 전까지 문제내용을 보아서는 안됩니다.
- 시험시간 중 일체의 통신기기(휴대폰, 태블릿PC, 무선호출기, MP3플레이어, 이어폰 등) 및 전자기기(전자계산기, 전자사전 등)를 소지할 수 없습니다.
- 시험종료 후에는 답안지 작성을 일체 할 수 없으며, 시험감독관의 답안지 제출 지시에 불응할 경우에는 무효처분을 받게 됩니다.
 - 답안, 책형 및 인적사항 등 모든 기재(표기)사항 작성은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 완료하여야 하며, 특히 답안지 교체시 누락하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 답안 기재가 끝났더라도 시험 종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 사용한 모든 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.
- 그 밖에 공고문의 응시자 준수사항이나 시험감독관의 정당한 지시 등에 따르지 않을 경우 부정행위자로 간주될 수 있습니다.

장애인 편의지원 대상자 명단

| 시험장 | 시험실 | 응시번호 | 편의지원 제공 내역 |
|---------|-------|-------|--|
| 울산중앙중학교 | 24시험실 | 10685 | 별도 시험실 배정, 높낮이 조절 책상 제공, 시험 중 화장실 사용 허용 |
| 울산중앙중학교 | 24시험실 | 10686 | |
| 울산중앙중학교 | 26시험실 | 20010 | 시험 시간 1.5배 연장 |